

LISTA DE VERIFICACIÓN #29

ESTRATEGIAS PARA AMINORAR EL IMPACTO DEL ABSENTISMO EN EL TRABAJO

1. Haga planes para que los empleados enfermos permanezcan en sus casas.
 - Exhorte a los empleados que estén enfermos a permanecer en sus casas y desarrolle reglas aplicables para el regreso al trabajo.
 - Identifique las funciones vitales y haga planes para que no se interrumpan mientras los empleados enfermos estén ausentes.
 - Suspenda las actividades no vitales temporalmente.
 - Entrene a otros empleados para que puedan llevar a cabo las actividades de sus colegas.
 - Asigne las funciones más críticas a un número menor de empleados.
 - Es posible que algunos de los empleados que permanezcan en sus casas porque estén enfermos necesiten asistencia si se quedan debido a que viven solos o que estén incapacitados.
 - Revise las leyes federales y estatales de empleo para cerciorarse de sus responsabilidades como administrador y las opciones que existan para los empleados.
 - Ponga en efecto y comunique con claridad los reglamentos con relación a ausencias de empleados y qué clase de compensación existe para estos casos.
 - Asegure que exista un ambiente comprensivo que facilite a los trabajadores a permanecer en sus casas cuando estén enfermos para ayudar a su recuperación y evitar contagiar a sus colegas.
 - Establezca reglamentos sobre qué hacer cuando alguien se enferma durante las horas de trabajo.
 - Circule información de cómo cuidar de enfermos en la casa. Esta información puede adquirirse en el Internet en el enlace www.pandemicflu.gov.
2. Haga planes para que todos los miembros de la familia del enfermo permanezcan en la casa voluntariamente.
 - Identifique las funciones vitales de su empresa y haga planes para que no se interrumpan, por ejemplo
 - Suspenda temporalmente las actividades no vitales,
 - Entrene a otros empleados para que puedan llevar a cabo las actividades de sus colegas ausentes, y,
 - Asigne las funciones más críticas a un número menor de empleados
 - Considere sitios de trabajo alternos o flexibles como, por ejemplo, trabajo a través del Internet, o por correo electrónico, o por correspondencia postal, y asigne horas de trabajo flexibles si se puede.
 - Desarrolle guías para proseguir con labores que no puedan hacerse a larga distancia, como el trabajo en maquinaria en las fábricas y en cadenas de montaje.
 - Facilítele información a sus empleados de cómo cuidar de los enfermos en la casa. Esta información puede adquirirse por el Internet en el enlace www.pandemicflu.gov.
3. Haga planes para la eventualidad que se cierren las escuelas y los centros de cuidado de niños.
 - Muchos de los empleados necesitaran permanecer en sus casas si hay cierre de las escuelas o de los centros de cuidado de niños debido a un pandémico.
 - Si no pueden hacer arreglos para su cuidado en la casa, no permita que los empleados traigan a sus niños al trabajo.
 - Haga planes para asignar el trabajo a alternos si algunos empleados tienen que permanecer en la casa.
 - Identifique las funciones vitales y haga planes para tener sustitutos que puedan llevar a cabo esas labores en caso de que algunos empleados tengan que estar ausente por algún tiempo debido a un pandémico.
 - Provea la oportunidad a algunos empleados a llevar a cabo sus obligaciones desde sus casas, si es posible, o considere horas de trabajo y asignaciones más flexibles, como trabajar por turnos.
 - Si se declara un pandémico general y cierran las escuelas, los colegios, universidades, y centros de cuidado de menores, los empleados que tengan niños en la casa deben hacer planes para su cuidado. Es posible que estén fuera un periodo de hasta 12 semanas si el pandémico es severo.
 - En caso de un pandémico severo, las familias deben estar preparadas para proteger a sus hijos reduciendo las

oportunidades de contacto social extra-curricular, juegos o visitas con sus amiguitos. Esto no es siempre posible, pero pueden hacer planes con sus colegas en el trabajo, con amigos, familiares y vecinos pues probablemente van a necesitar ayuda por largo tiempo con el cuidado de los menores. Por ejemplo, podrían hacer planes para que dos o tres familias provean supervisión y cuidado a los niños mientras los padres trabajan. Esto es mas saludable que llevarlos a un centro de cuidado que este congestionado de niños, pues se ha confirmado que en grupos de menos de seis niños se reduce la transmisión de infecciones respiratorias.

- Discuta con sus empleados sobre otros beneficios, programas, o asistencia a que puedan tener derecho si tienen que ausentarse del trabajo para cuidar a sus hijos por un tiempo prolongado debido a un pandémico.
- Coordine con los gobiernos estatales y locales y con otras organizaciones de asistencia para conseguir ayuda para los empleados que no puedan regresar al trabajo por un tiempo prolongado.

4. Haga planes para tomar medidas de distanciamiento social en el trabajo y en la comunidad.

- Trate de familiarizarse con los métodos de distanciamiento social que pueden ponerse en efecto durante un pandémico para aminorar el contacto de persona a persona. Por ejemplo, evitar el estrechar manos al saludarse, el tener reuniones personales, y el compartir casetas de trabajo. En su lugar se pueden ofrecer la oportunidad de teletrabajo, permisos de ausencias más liberales y no programados con anticipación, y trabajar por turno.
- Trate de evitar mucho menos contacto social entre los empleados y sus clientes al llevar a cabo las funciones en su empresa y en todos los lugares de trabajo.. Quizás necesite reconfigurar el espacio del establecimiento para distanciar a los empleados y a los clientes durante el pandémico. Si el distanciamiento social no es factible, trate otros métodos de protección (puede encontrar más sugerencias en el enlace del Internet www.pandemicflu.gov).
- Revise los reglamentos establecidos por la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA) regulando las prácticas y precauciones a tomarse en el trabajo para proteger a los empleados contra el virus de la influenza y durante un pandémico. El riesgo de contagio de influenza depende en parte de si es necesario trabajar en proximidad a personas infectadas con el virus, o si se necesita que los empleados tengan contacto prolongado con el público. OSHA seguirá publicando esta información en www.pandemicflu.gov.
- Exhorte a los empleados a observar buenas costumbres higiénicas en el trabajo, como el lavarse las manos a menudo (para mas información, vaya a www.cdc.gov/cleanhands/). Debe proveerse jabón y agua y/o desinfectante gel para las manos basado en alcohol. Hay que recordarle a todos la importancia de cubrirse la boca cuando tosen para evitar la diseminación de gérmenes (www.cdc.gov/flu/protect/covercough/htm)

5. Comuníquese con sus administradores y empleados

- Tanto los empleados como los accionistas deben ser informados de los preparativos del negocio para poner en efecto en caso de un pandémico, incluyendo las asignaciones y responsabilidades de cada empleado y accionista para poner el plan en ejecución.
- Provea información a los empleados y a su familia sobre qué hacer en caso de un pandémico y déjeles saber que pueden obtener más información en el Internet en el enlace www.pandemicflu.gov/plan/individual/checklist.html.

6. Cooperación con la comunidad

- Coordine sus planes de preparación en caso de un pandémico con los planeadores de la comunidad y de la oficina de salud pública.
- Solicite voluntarios entre los empleados que puedan prestar ayuda a otros como a sus vecinos mayores de edad, a padres solteros con niños pequeños, y a personas de pocos recursos con qué obtener asistencia médica.
- Evalúe cómo su empresa puede ayudar a otros negocios y personas en la comunidad a prepararse para un pandémico

7. Recuperación

- Asesórese de lo que necesite para resumir las operaciones normales de su empresa y déjele saber a sus empleados cómo y cuándo regresar al trabajo.
- Infórmele a sus empleados sobre la asistencia disponible para la salud física, y para la salud mental, y de otros servicios sociales que puedan necesitar una vez pase el pandémico.