

LISTA DE VERIFICACIÓN #27

LA PREVENCIÓN Y REACCIÓN A VIOLENCIA EN EL TRABAJO

- Trate de crear un ambiente donde todo el personal esté alerta y dispuesto a reportar cualquier actividad sospechosa, personas extrañas, acontecimientos inexplicables, entregas o correspondencia inesperadas.
- Mantenga normas de empleo estrictas y que incluyan investigar el historial del solicitante.
- Establezca normas escritas que enumeren los pasos a tomar en caso de que ocurra violencia en el trabajo y procedimientos de seguridad que enfatizan la necesidad de no tolerar el mínimo caso de violencia.
- Haga una lista de actividades prohibidas.
- Monitoree la conducta de los empleados.
- Entrene a los gerentes y supervisores a reconocer y resolver problemas.
- Mantenga un ambiente de trabajo que sea conducible a la comunicación y respeto a todos los empleados, y
- Mantenga el equilibrio entre un ambiente sin violencia y los derechos del personal.
- Si se encuentra luchando por entender estas leyes complicadas, es recomendable consultar con un abogado especializado en leyes del trabajo.
- Establezca procedimientos de seguridad apropiados para evitar atentados o ataques contra su empresa o sus empleados, por ejemplo controle la entrada a su edificio e incorpore métodos de prevención de crímenes.
- Establezca un procedimiento para alertar la administración, los empleados y la policía sobre la posibilidad de un peligro (por ejemplo, botón de pánico, interfono, palabra de reseña).
- Asegúrese que todos los empleados entiendan el Plan de Evacuación de Emergencia.