

LISTA DE VERIFICACIÓN #14

EN CASO DE TORMENTA DE INVIERNO

Prepararse de antemano es el factor clave para proteger su empresa, sus clientes y sus empleados. Prepárese a evacuar el área si se teme una inundación y ha recibido aviso de los oficiales de su localidad. Prepare el estuche de menesteres necesarios en caso de un desastre para su negocio y el procedimiento de cadena telefónica para comunicarse con sus empleados.

- Si está en una zona vulnerable a inundaciones, adquiera bolsas de arena u otros materiales que ayuden a aminorar la entrada de agua a la planta física. Investigue otros métodos que le ayuden a reducir el riesgo de inundaciones incluyendo construcción a prueba de inundaciones, mayor elevación, a reubicación.
- Adopte un plan para proteger sus papeles importantes, equipo, y archivos. Mueva los objetos más valiosos a áreas más elevadas. Póngalos en tablillas altas, mesas, o mostradores.
- Asegúrese que los automóviles tengan gasolina, chequee el aceite y el agua.
- Si hay tiempo, lleve el servidor electrónico y las copias de seguridad a un lugar más seguro en un envase a prueba de fuego.
- Verifique el Plan de Comunicación de Emergencias (cadena telefónica, contactos de emergencia).
- Proteja su negocio. Copie los archivos electrónicos y llévelos con el servidor a un sitio más seguro. Desenchufe las máquinas eléctricas. Proteja el equipo.
- Desconecte el agua y electricidad si recibe esas instrucciones. Cierre las puertas y las ventanas.
- Abandonen el edificio con suficiente tiempo para que (1) sus empleados puedan ir a proteger sus hogares y parar a comprar los menesteres de emergencia que necesiten y (2) evitar encontrarse atrapados por la tormenta, el tránsito de otros evacuantes, o de los vehículos de emergencia.
- Siga la ruta de emergencia recomendada. Manténgase alerta.